



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ



โรงเรียนตชด.บ้านนาโต(วปอ.344 อุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือคู่มือมาตรฐานการให้บริการของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาไต่ (วปรอ.344อุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวม กระบวนการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผังการให้บริการ ระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการต่างๆ ภายในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาไต่ (วปรอ.344อุปถัมภ์) ทั้งนี้หวังว่า คู่มือมาตรฐานนี้จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ในการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจแก่ผู้รับบริการของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาไต่ (วปรอ.344อุปถัมภ์)

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาไต่ (วปรอ.344อุปถัมภ์)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

สารบัญ

หัวเรื่อง

หน้า

การรับนักเรียน

การขอย้ายเข้า-ย้ายออกของนักเรียน

การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัด สพฐ.

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต้ (วปอ.344อุปถัมภ์)
กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่องาน: การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กระทรวงศึกษาธิการ: โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต้ (วปอ.344อุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3
3. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ การขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย
 - 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
 - 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ระดับผลกระทบ ☐ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม ☒ บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☐ ท้องถิ่น
☒ สถาบันการศึกษา ☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(ตามกฎหมายกระทรวง)
☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง) ☐ ต่างประเทศ
8. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0

ส่วนของคู่มือประชาชน

9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น) การรับนักเรียนของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต้ (วปอ.344อุปถัมภ์)

10.*ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาไต่ (วปรอ.344อุปถัมภ์) 111 หมู่ 20
ตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย 57110

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

☐ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ☒ เวลาทำการ 08.30 น. – 16.30 น.

☒ วันจันทร์ ☒ วันอังคาร ☒ วันพุธ ☒ วันพฤหัสบดี ☒ วันศุกร์

☐ วันเสาร์ ☐ วันอาทิตย์

☐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ☒ มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30

เวลาปิดรับคำขอ 16.30

หมายเหตุ: โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน

11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต(ถ้ามี) การรับนักเรียนของโรงเรียน
ในสังกัด สพฐ. และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1) หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศ สพฐ. / สพท. / โรงเรียน เรื่องการรับนักเรียน
ในแต่ละปี การศึกษา

2) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียด ของ ขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-----	-------------------	---	-----------------------	---	---------------------------------------	----------

1	การ ตรวจสอบ เอกสาร	รับสมัคร และ ตรวจสอบ	15	นาที่	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านนาโตะ (วปรอ.344อุปถัมภ์)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำขอและรายการ เอกสารหรือ หลักฐาน และแจ้ง ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ทันทีกรณีที่เห็น ว่า คำขอไม่ถูกต้อง หรือขาดเอกสาร หรือ หลักฐานใด
2	การ พิจารณา อนุญาต	เอกสารการ สมัคร	1	วัน	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านนาโตะ (วป รอ.344อุปถัมภ์)	
3	การ พิจารณา อนุญาต	สอบ และ/ หรือ จับ ฉลาก	1	วัน	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านนาโตะ (วป รอ.344อุปถัมภ์)	
4	การแจ้งผล การ พิจารณา	รายงานตัว นักเรียน	1	วัน	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านนาโตะ (วป รอ.344อุปถัมภ์)	
5	การลง นาม อนุญาต	มอบตัว/ขึ้น ทะเบียน นักเรียน	1	วัน	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านนาโตะ (วป รอ.344อุปถัมภ์)	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 หน่วย เวลา วัน

13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

13.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้ เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	สำเนา ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	-ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบ ตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง
2	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	-กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ สกุล -ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบ ตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง
3	สูติบัตร	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	เฉพาะระดับก่อนประถม และ ประถมศึกษา -ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบ ตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง

13.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร เพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	---------------------------	---------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	----------

1	ใบสมัคร (หลักฐาน ใช้ในวันสมัคร)		1	1	ชุด	-หลักฐานใช้ในวันสมัคร
2	รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว (หลักฐานใช้ในวัน สมัคร)		2		ฉบับ	

14. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

15. *ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต่ (วปรอ.344อุบลรัตน์) หมู่ที่ 20 ตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย 57110
- 2) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 ที่อยู่เลขที่ 10 หมู่ 8 ถนนแม่จัน-เชียงแสน ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย 57110
- 3) เว็บไซต์ <https://nato-school.thai.ac/home/>
เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/NATO344/>
- 4) สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579

ตัวอย่างใบสมัครรับนักเรียน

	ใบสมัครเข้าเรียน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต (วปรอ.344 อุบลราชธานี) ปีการศึกษา 2567 	เลขประจำตัว..... รูปถ่าย 1 นิ้ว																				
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....																						
ใบสมัครเข้าเรียนชั้น ☐ อนุบาล 2 ☐ อนุบาล 3 ☐ ประถมศึกษาปีที่ 1																						
ชื่อ ค.ช. / ค.ญ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....																						
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....กรุปเลือด.....																						
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี จังหวัดที่เกิด.....เป็นบุตรคนที่.....																						
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....																						
เลขบัตรประจำตัวประชาชน <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 150px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																						
ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่.....																						
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....																						
ชื่อบิดา.....อาชีพ.....รายได้/เดือน.....																						
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....รายได้/เดือน.....																						
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....มีพี่น้องทั้งหมด.....คน กำลังศึกษา.....คน																						
สถานภาพของบิดา/มารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ บิดาเสียชีวิต ☐ มารดาเสียชีวิต																						
ผู้ปกครอง(กรณี ไม่ได้อาศัยอยู่กับบิดา/มารดา) ชื่อ.....เกี่ยวข้องกับ.....																						
อาชีพ.....รายได้/เดือน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....																						

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐาน/เอกสาร

☐ สำเนาสูติบัตรของนักเรียน ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
☐ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา
☐ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา
☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ข้อมูลเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
 (.....)
/...../.....

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายเข้าเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต้ (วปอ.344อุปถัมภ์)
กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่องาน: การขอย้ายเข้าเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กระทรวงศึกษาธิการ: โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต้ (วปอ.344อุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3
3. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
 - 2) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ ☐ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม ☒ บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☐ ท้องถิ่น
☒ สถาบันการศึกษา ☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(ตามกฎหมายกระทรวง)
☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง) ☐ ต่างประเทศ
8. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0

ส่วนของคู่มือประชาชน

9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น) การขอย้ายเข้าเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต้ (วปอ.344อุปถัมภ์)

10.*ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต่ (วปรอ.344อุปถัมภ์) 111 หมู่ 20
ตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย 57110

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

☐ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ☒ เวลาทำการ 08.30 น. – 16.30 น.

☒ วันจันทร์ ☒ วันอังคาร ☒ วันพุธ ☒ วันพฤหัสบดี ☒ วันศุกร์

☐ วันเสาร์ ☐ วันอาทิตย์

☐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ☒ มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30

เวลาปิดรับคำขอ 16.30

หมายเหตุ: โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน

11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต(ถ้ามี) การขอย้ายเข้าเรียนของ
โรงเรียนในสังกัด สพฐ. และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ให้ผู้ปกครองแจ้งความจำนงค์การย้ายเข้าเรียน

2. โรงเรียนพิจารณาการรับย้ายเบื้องต้นก่อนรับคำขอจากเหตุผล ความต้องการและความจำเป็นของ
นักเรียนและ ผู้ปกครองที่สอดคล้องกับ

2.1 วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

2.2 จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน

2.3 แผนการเรียน ฯลฯ

3. ให้ผู้ปกครองยื่นเอกสารการส่งตัวจากโรงเรียนเดิม (แบบ พฐ 19/1 หรือ แบบ บค. 20) เมื่อได้รับ
ย้ายจากโรงเรียน

4. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ	15	นาที่	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน บ้านนาไต่ (วปรอ.344อุบลรัตน์)	
2	การพิจารณา	ตรวจสอบคุณสมบัติ ตาม เอกสารของ ผู้เรียน	1	วัน	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน บ้านนาไต่ (วปรอ.344อุบลรัตน์)	
3	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	จัดทำหนังสือและเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณา	1	ชั่วโมง	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน บ้านนาไต่ (วปรอ.344อุบลรัตน์)	
4	การมอบตัว	ดำเนินการมอบตัว	1	วัน	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน บ้านนาไต่ (วปรอ.344อุบลรัตน์)	(ขั้นตอนนี้ไม่นับเวลาต่อเนื่องจากขั้นตอนที่ 1-3)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 หน่วย เวลา วัน

13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

13.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้ เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	1) ของนักเรียน (ยื่นวันมอบตัว) 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
2	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	1) ของผู้ปกครอง 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
3	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	1) ของนักเรียน (ยื่นวันมอบตัว) 2) รับรองสำเนาถูกต้อง
4	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	1) ของผู้ปกครอง 2) รับรองสำเนาถูกต้อง

13.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร เพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบคำร้องขอ ย้ายเข้าเรียน	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน บ้าน นาโต่ (วปอ. 344 อุบลรัตน์)	1	0	ฉบับ	-
2	เอกสารหลักฐาน แสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)	โรงเรียนเดิม	1	0	ฉบับ	-

3	ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บ หากย้าย ระหว่าง ภาคเรียน	โรงเรียนเดิม	1	0	ฉบับ	-
4	สมุดรายงาน ประจำตัวนักเรียน	โรงเรียนเดิม	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
5	แบบบันทึกสุขภาพ	โรงเรียนเดิม	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
6	คำอธิบายรายวิชา เพิ่มเติม	โรงเรียนเดิม	1	0	ฉบับ	(กรณีมีการเทียบ โอน)
7	ระเบียบสะสม	โรงเรียนเดิม	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
8	เอกสารส่งตัวจาก โรงเรียนเดิม (แบบ พฐ. 19/1 หรือ แบบ บค.20)	โรงเรียนเดิม	1	0	ฉบับ	(หากโรงเรียนรับ ย้าย)
9	รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว	-	2	0	ฉบับ	(หลักฐานใช้ในวัน มอบตัว)
10	ใบมอบตัว	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน บ้าน นาโต่ (วปอ. 344 อุบลรัตน์)	1	0	ฉบับ	(หลักฐานใช้ในวัน มอบตัว)

14. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

15. *ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต่ (วปอ.344อุบลรัตน์)
หมู่ที่ 20 ตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย 57110
- 2) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 ที่อยู่
เลขที่ 10 หมู่ 8 ถนนแม่จัน-เชียงแสน ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย 57110
- 3) เว็บไซต์ <https://nato-school.thai.ac/home/>

เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/NATO344/>

4) สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579

5) ศูนย์บริการประชาชน (1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาล ถนน พิชญโลก เขตดุสิต กทม.

6) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิชญโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิชญโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

ตัวอย่างแบบคำร้องขอย้ายนักเรียน

แบบ พฐ.๑๙

แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/
ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในโรงเรียนนี้ไปเข้าเรียน
ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....
จังหวัด.....ดังนี้

๑.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๓.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....และการย้ายไปเข้าเรียนใน
โรงเรียน.....นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/
ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัด สพฐ.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต้ (วปรอ.344อุปถัมภ์)
กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่องาน: การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัด สพฐ.
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กระทรวงศึกษาธิการ: โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต้ (วปรอ.344อุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3
3. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยงานเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. 2539
6. ระดับผลกระทบ ☐ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม ☒ บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☐ ท้องถิ่น
☒ สถาบันการศึกษา ☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(ตามกฎหมายกระทรวง)
☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง) ☐ ต่างประเทศ
8. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0

ส่วนของคู่มือประชาชน

9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น) การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัด สพฐ.
10. *ช่องทางการให้บริการ
1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
สถานที่ให้บริการ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต้ (วปรอ.344อุปถัมภ์) 111 หมู่ 20
ตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย 57110

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- ☐ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ☒ เวลาทำการ 08.30 น. – 16.30 น.
- ☒ วันจันทร์ ☒ วันอังคาร ☒ วันพุธ ☒ วันพฤหัสบดี ☒ วันศุกร์
- ☐ วันเสาร์ ☐ วันอาทิตย์
- ☐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ☒ มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30

เวลาปิดรับคำขอ 16.30

หมายเหตุ: โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน

11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต(ถ้ามี) การขอใช้อาคารสถานที่ อนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย
2. ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อประชาชน
3. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
4. ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกันในอาคารสถานที่ของสถานศึกษา
5. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่
6. โดยที่สถานศึกษาเป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งต้องเชื่อฟังหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น
7. การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมืองจะต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษานั้นๆ ต้องให้เป็นธรรมและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ

1	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วนของคำ ขอและเอกสาร ประกอบคำขอ	15	นาที	สำนักงานคณะ กรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียน ตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านนาไต่ (วปรอ.344อุบลัมภ์)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำขอและ รายการเอกสารหรือหลักฐาน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที กรณีที่เห็นว่าคำขอไม่ถูกต้อง หรือขาดเอกสารหรือหลักฐานใด
2	การ พิจารณา	พิจารณาและ จัดทำหนังสือ แจ้งผลการ พิจารณาเสนอ ผู้อำนวยการ โรงเรียนลงนาม	2	วัน	สำนักงานคณะ กรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียน ตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านนาไต่ (วปรอ.344อุบลัมภ์)	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 หน่วย เวลา วัน

13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

13.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้ เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	เอกสารต้องเหลืออายุเกิน 3 เดือน ณ วันยื่น คำขอ
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	

13.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

-ไม่มี-

14. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

15. *ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต้ (วปรอ.344อุบลรัตน์) หมู่ที่ 20 ตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย 57110
- 2) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 ที่อยู่เลขที่ 10 หมู่ 8 ถนนแม่จัน-เชียงแสน ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย 57110
- 3) เว็บไซต์ <https://nato-school.thai.ac/home/>
เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/NATO344/>
- 4) สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579
- 5) ศูนย์บริการประชาชน (1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาล ถนน พิชญ์โลก เขตดุสิต กทม.
- 6) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิชญ์โลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิชญ์โลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แผนผังของขั้นตอนการบริการ

งานทะเบียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต้ (วปรอ.344อุปถัมภ์)

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

(รับสมัครนักเรียนชั้นอนุบาล 1 , ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1)

1

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ สมัครเรียนที่งานทะเบียน พร้อมเอกสารหลักฐาน
เอกสารในการสมัครเรียน

1. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองการเกิด)
2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด/คน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด/คน
(หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ เพื่อรับรองสถานะทางทะเบียน)
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาตัว 1.5 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
จำนวน 2 รูป

2

ในวันที่รับสมัคร

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ เวลา 08.30 น. - 16.30 น.)

ผู้ปกครองกรอกข้อมูลนักเรียนในใบสมัคร

พร้อมแนบเอกสารตามที่กำหนดให้เรียนร้อย

ฟรี ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัคร (15 นาที)

3

เจ้าหน้าที่/นายทะเบียน

รวบรวมเอกสารนำเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

(ระยะเวลานับจากวันเปิดรับสมัคร ถึง วันที่ 10 พฤษภาคม 2567)

4

ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียน

(นับจากวันที่ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับนักเรียน
แต่ไม่เกินวันที่ 15 พฤษภาคม 2567)

5

นักเรียนมอบตัวเข้าเป็นนักเรียนของโรงเรียน

(ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2567)

งานทะเบียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาโต้ (วปอ.344อุปถัมภ์)

การขอเอกสารทางราชการ

ขั้นตอนการขอใบแสดงผลการเรียน
ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.1 , ปพ.7)
และใบรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน

